

Принято на заседании педагогического совета протокол от 15.11.19 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

Т.А. Павлова  
Приказ № 402 от «15» ноября 2019 г.



**ПОРЯДОК**  
**пользования обучающимися МОУ «Будогощская СОШ**  
**им. М.П. Галкина» лечебно-оздоровительной инфраструктурой,**  
**объектами культуры и объектами спорта учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 21 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина».
- 1.3. Настоящим Порядком обеспечено свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими как: медицинский кабинет, школьная библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, школьный спортивный стадион.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Школы, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо другому работнику учреждения.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
  - во время, отведенное в расписании занятий;
  - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, беговой дорожке осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 1.10. Установление платы за использование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

Школы не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным медицинским учреждением медицинским работником, который наряду с администрацией и работниками Школы несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Школы.

2.3. Для достижения поставленных целей в Школы имеется полностью оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляется на договорной основе.

## **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания осуществляется Школой на договорной основе

3.2. Бесплатное питание и питание с частичной компенсацией получают учащиеся в соответствии с Постановлением №285 от 06.08.2018 «О внесении изменений в постановление от 25.09.2009 № 306 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе в частных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, за счет средств областного, местного бюджетов и средств родителей».

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется бракеражной комиссией. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

## **4. Порядок пользования объектами культуры учреждения**

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся школьная библиотека и актовый зал.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного

- отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
  - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.
- 4.4. Учащимся и работникам Школы предоставляется право пользоваться школьной библиотекой. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся.
- 4.5. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.
- 4.6. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Школы.
- 4.7. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующую библиотекой.
- 4.8. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

## **5. Порядок пользования объектами спорта**

- 5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, спортивный стадион, душевые, раздевалки, туалеты.
- 5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:
- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
  - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся;
  - предупреждение заболеваемости и сохранении их здоровья;
  - организация и проведение спортивных мероприятий;
  - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.
- 5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры.
- 5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а так же обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Школы только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.
- 5.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

## **6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения**

### **6.1. Пользователь объектами имеет право:**

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Школой;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

### **6.2. Пользователь объектами обязан:**

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивных залах, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления и пожара.

## **7. Управление**

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет руководитель структурного подразделения.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.