

## Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в

МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

№	Этап	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p>1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества (Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")</p> <p>2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08 и профсоюза №657)</p> <p>3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Будогощская СОШ им.М.П. Галкина»;</li><li>– положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li><li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп письменного</li></ul>

		согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ /планов наставничества– приналичии в организации наставляемых.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	- сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование в начале учебного года); - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - Обучение наставников для работы с наставляемыми; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	- Формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	<b>Завершение персонализированных программ</b>	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);

	<b>наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</li> <li>- пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.