

**Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогощская средняя школа имени Героя Советского Союза М.П. Галкина»**

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2020 года

№ 226

**О назначении ответственного за подготовку,
обновление и размещение информации
на официальном сайте
МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина», утвержденным приказом от 01.09.2020 № 211, с целью информационной открытости МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина» учителя русского языка и литературы Поподько А.В.

2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:

- опубликовать и обновлять на сайте МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;

- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3. Директору Муканалиевой К.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Барченковой Е.Б., заместителю директора по воспитательной работе Снетковой В.М., заместителю директора по безопасности Капустиной Р.Н., завхозу Гусевой Т.А., главному бухгалтеру Бойцовой И.Л., секретарю Свободиной О.К., предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

– обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения (приложение 1);

– иную информацию – не позже 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

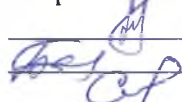
4. Секретарю Свободиной О.К. ознакомить с настоящим приказом административных работников, руководителей структурных подразделений МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина», руководителей школьных методических объединений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.А. Муканалиева

С приказом ознакомлены:


Поподько А.В.
Барченкова Е.Б.
Свободина О.К.


Снеткова В.М.
Гусева Т.А.


Бойцова И.Л.
Капустина Р.Н.

Ответственные лица за предоставление информации за подразделы официального сайта
МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

«Основные сведения» - директор Муканалиева К.А.

«Документы» - директор Муканалиева К.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Барченкова Е.Б.

«Образование» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Барченкова Е.Б.

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Барченкова Е.Б. и секретарь Свободина О.К.

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - заведующий хозяйством Гусева Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе в части электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечиваются доступ обучающихся.

«Платные образовательные услуги» - директор Муканалиева К.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Барченкова Е.Б., заместитель директора по воспитательной работе Снеткова В.М.

«Финансово-хозяйственная деятельность» - главный бухгалтер Бойцова И.Л.

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» - секретарь Свободина О.К.

«Доступная среда» - заместитель директора по безопасности Капустина Р.Н.

«Международное сотрудничество» - директор Муканалиева К.А.

Подраздел «Образовательные стандарты» - создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт), заместитель по учебно-воспитательной работе Барченкова Е.Б.

Подраздел «Стипендия и меры поддержки обучающимся» - создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам), заместитель по учебно-воспитательной работе Барченкова Е.Б.