

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

Принято
Педагогическим советом
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
(протокол от 28.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Будогощская
СОШ им.М.П.Галкина»
от 01.09.2020 № 211

Директор *Мухоморова* К.А. Муканалиева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета в части, не урегулированной Уставом МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина».

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов управления МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина» (далее – учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в РФ», Устава учреждения и настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвовало 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.6. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, воспитатели, социальный педагог, библиотекарь, представитель Наблюдательного совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представителя органов государственной власти.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на один учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

2.4. При Педагогическом совете создается Методический совет, который функционирует в соответствии с Положением о Методическом совете.

2.5. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- согласование планов учебно-воспитательной работы Учреждения; согласование образовательной программы, рабочих программ по предметам, дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение Директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.