

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Будогощская СОШ
им. М.П. Галкина»
(протокол от 14.02.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Будогощская СОШ
им. М.П. Галкина»
от 09.02.2022 № 35
Директор К.А. Муқаналиева

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «Будогощская СОШ
им. М.П. Галкина»
(протокол от 14.02.2022 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Будогощская средняя школа имени Героя Советского Союза М.П. Галкина» (далее – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Пожертвование - это дарение вещи или права в общепользных целях.

Благотворительная деятельность - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвование физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не

определены физическими и юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.3. Администрация Учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами различными способами:

3.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований директор учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общему собранию трудового коллектива и на общешкольном родительском собрании.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в учреждении привлеченных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

6.2. Бухгалтерский учет привлеченных средств осуществляется в соответствии с нормативными документами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603975227105553010453559242474517052229353894574

Владелец Муканалиева Кунслу Алтаевна

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024