

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Будогощская СОШ
им.М.П.Галкина»
от 30.08.2023 № 185

Директор *Муканалиева* К.А. Муканалиева



СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе пожарно-спасательной направленности

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение о кадетском классе пожарно-спасательной направленности (далее – Положение) (далее - кадетский класс) МОУ «Будогощская СОШ им.М.П. Галкина» (далее – школа) регулирует деятельность кадетских классов.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Конституция РФ, Федеральный закон № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, распоряжение Президента РФ "О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов", Закон Ленинградской области от 18.07.2023 № 94-оз"О кадетском образовании в Ленинградской области", Уставом школы.

1.3. Кадетский класс открывается в соответствии с распоряжением комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2022 № 236 "Об организации деятельности кадетских классов пожарно-спасательной направленности в общеобразовательных организация Киришского района"и на основании приказа директора школы.

1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законными представителями) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

2. Цели и задачи организации работы кадетского класса.

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование

образовательной и воспитательной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций-отечественного воинства;

- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословное подчинение законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;

- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учетом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организационной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей; учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в создании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважение к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Организация деятельности кадетского класса

3.1 Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.2 По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.3 Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

3.4 Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.5 Исключение из числа кадетов возможно по причине:

- ✓ подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- ✓ по состоянию здоровья; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:

- проявление нечестности, лжи, обмана, сокрытия негативных проступков;
- нарушение слова, данного кадетом; подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки; проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважение к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;
- употребление спиртных напитков;
- курение в общественных местах;
- сквернословие; нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, – словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина; – присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

4. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1 Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

4.2 Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для уровня основного и среднего и среднего общего образования. Основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. Среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

4.3 Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов ООО и СОО. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4 Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности, специализированных элективных курсов.

4.5 По окончании учебного года для кадетов 5-9 классов могут проводиться полевые 5 учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

4.6 Режим занятий кадетов устанавливается следующий:

учебная неделя – 5 дней; количество уроков в день – в соответствии с учебным планом, продолжительность урока – 40 минут. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность.

4.7 Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.8 Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

4.9 Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществляется педагогами школы, учреждений дополнительного образования.

4.10 Учебная нагрузка не могут превышать установленные СанПиНом нормы, количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного ФГОС ООО и ФГОС СОО.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе.

5.1 Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2 Правила и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.

5.3 Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению военной или государственной службе;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- организация бесплатного питания льготной категории кадетов 5-9 классов в столовой учреждения осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 4.2

областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области»

5.4 Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.5 Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6 Обучающиеся кадетского класса *обязаны выполнять* все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушениям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.7 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребенка;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемых их детьми;
- присутствовать на занятиях в классах;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состояния здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

6. Управление кадетским классом

6.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2 Общественными формами управления кадетским классом является родительский комитет класса, Педагогический совет школы.

6.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5 Администрация школы по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;

обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса, организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.6. Координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.7. Координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей; информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом и социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются;
- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда; взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности,

любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
- участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками;
- совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организация физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей;
- оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;
- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;
- организовать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

7. Кадетские звания, порядок их присвоения

7.1. Положение регламентирует перечень кадетских званий, порядок и сроки присвоения и лишения кадетских званий.

7.2. Введение специальных званий в кадетских классах МЧС школы необходимо для выделения особой роли и статуса кадет, состоящих на командиров взводов и отделений, в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных кадет на уровне младшего командирского звена, а также для дополнительного стимулирования кадет в учебе, дисциплине и активном участии в общественной жизни школы.

7.3. Данная система кадетских званий и порядок их присвоения устанавливается для обучающихся кадетских классов МЧС школы на время функционирования кадетского образования.

7.4. Порядок и сроки присвоения кадетских званий

№ п/п	Кадетское звание	Порядок и сроки присвоения кадетских званий	Основание
1	Воспитанник - первое кадетское звание, характеризует статус обучающегося в кадетском классе	Присваивается после зачисления в кадетский класс всем обучающимся кадетских классов, до принятия торжественной присяги кадета	Приказ о зачислении
2	Кадет - кадетское звание, присваивается воспитаннику, успешно принявшему присягу кадета	Присваивается всем обучающимся кадетских классов после принятия торжественной присяги кадета	Принятие Клятвы кадета
3	Младший вице-сержант - первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения; низший предел звания по этой должности, должности заместителя командира взвода (ЗКВ) (низший предел).	Присваивается через 6 месяцев (по итогам 2 триместра), состоящих в должностях ЗКВ, КО	В порядке поощрения за достижение значимых результатов в учебе, спорте и общественной жизни

4	Вице-сержант - второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения (высший предел) и должности заместителя командира взвода (ЗКВ) (высший предел), характеризует статус опытного командира отделения.	Присваивается через 1-1,5 года обучения в кадетском классе	В порядке поощрения за достижение значимы результатов в учебе ,спорте и общественной жизни
5	Старший вице-сержант - третье (последнее) сержантское кадетское звание, соответствующее должности заместителя командира взвода (ЗКВ), характеризует статус опытного ЗКВ, высший предел по этой должности.	Присваивается через 1-1,5 года обучения в кадетском классе или через 1 год после присвоения звания "вице-сержант"	В порядке поощрения за достижение значимы результатов в учебе ,спорте и общественной жизни

7.4.1. Кадеты, имеющие вице-сержантские звания, но не состоящие в данный период времени на должностях командиров отделения, ЗКВ считаются свободными вице-сержантами.

7.4.2. Кадеты, имеющие вице-сержантские звания, но не состоящие в данный период времени на командных должностях, считаются свободными вице-сержантами.

7.4.3. Для организации качественной системы управления кадетским классом из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

Командир взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

- во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности.

Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и командиру взвода.

На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

7.5. Кадетские звания присваиваются руководителем учреждения на основании решения комиссии по вопросам присвоения кадетских званий (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой определены приказом директора школы о создании указанной выше комиссии. Предложение о присвоении и лишении кадетских званий на рассмотрение Комиссии вносит классный руководитель кадетского класса МЧС.

7.6. В случае активного участия кадет в общественной и спортивной жизни школы, по предложению классного руководителя Комиссия может рассмотреть вопрос и принять

решение о досрочном присвоении очередного кадетского звания обучающемуся кадетского класса.

7.7. После доведения приказа о присвоении кадетского звания обучающийся кадетского класса МЧС несет персональную ответственность за наличие, правильность размещения на всех видах кадетской формы одежды знаков различия на погонах соответствующего кадетского звания (металлических, лычек-угольников). Каждому обучающемуся кадетского класса МЧС необходимо иметь при себе запасной комплект знаков различия, отдельный комплект - на каждом виде форменного обмундирования.

7.8. Лишение кадетского звания осуществляется приказом директора школы на основании решения Комиссии. Основанием для лишения (снижения) кадетского звания может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему отделения или взвода.

8. Финансирование кадетских классов

8.1 На кадетов распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2 Источниками финансирования кадетских классов являются: бюджетные средства, средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

9. Приложения

- 9.1. Торжественная клятва кадета
- 9.2. Кодекс чести кадета
- 9.3. Обязанности кадета
- 9.4. Порядок поощрения и наказания кадет
- 9.5. Порядок присвоения званий кадет

Торжественная клятва кадета

Я (четко называет свою фамилию, имя, отчество) юный гражданин Российской Федерации, перед лицом своих товарищей, добровольно вступаю в ряды кадетского образования, и **ТОРЖЕСТВЕННО КЛЯНУСЬ**:

- Посвятить свою жизнь служению России на гражданском или военном поприще;
- Быть честным, смелым, дисциплинированным и старательным в учебе и спорте;
- Свято хранить вековые традиции кадет России и помнить девиз кадет:

«Жизнь -- Отечеству, честь - никому!».

Я всегда готов оказать помощь своим товарищам, а также всем, кто в беде и защитить слабого!

Обещаю, что буду горячо любить свою Родину и всегда и везде преумножать силу и славу российскую!

Я принимаю на себя обязанность всегда и во всем поступать по совести, как учил Святой Благоверный князь Александр Невский: «Не в силе Бог, а в правде!»

Я пронесу эту клятву через всю свою жизнь, и всегда буду помнить, что с этой минуты **ЧЕСТЬ ИМЕЮ!**

Кодекс чести кадета

I. Общие правила

- Быть верным России, гордиться её прошлым, уважать обычаи народа;
- Любить и оберегать свой кадетский класс;
- Хранить и умножать кадетские традиции;
- Помнить, что главная жизненная и служебная обязанность кадета учёба, учёба и учёба;
- Не грязнить гнездо и будущие воспоминания о своём детстве, отрочестве и юности;
- Не бросать тень на кадет своим поведением вне школы;
- Соблюдать гостеприимство по отношению друг к другу;
- Подчиняться не рабом, а доброй волей.

II. Облик Кадета.

- Соблюдать установленную форму одежды;
- Быть аккуратным, подтянутым;
- Сохранять установленные правила русского воинского строя и выправку;
- Быть добрым;
- Закалять свою волю;
- С достоинством переносить трудности;
- Смотреть людям в глаза;
- Быть честным во всём;
- Быть чистоплотным. Помнить, что чистота – лучшая красота;
- Держаться скромно;
- Не оправдываться, если виноват;
- Быть благородным.

III. Взаимоотношения

- Помогать товарищам;
 - Не завидовать;
 - Не хвастаться;
 - Делиться;
 - Поддерживать друг друга;
 - Не обманывать, не лгать;
 - Не совершать бесчестного поступка даже ради товарища;
 - Не нарушать долг службы перед долгом товарищества;
 - Почитать требующее по долгу службы;
 - Не подводить товарища под ответ за свои поступки;
 - Не оскорблять. Помнить, что оскорбление товарища оскорбляет товарищество;—
- Поддерживать взаимную уважительность;
- Не грубить, не сквернословить;
 - Следить за почитанием младшими кадетами старших;
 - Охранять более слабых кадет, как братьев;
 - Старшим следить за нравственностью младших кадет;
 - Следить за соблюдением дружественных отношений между кадетами;
 - Не злоупотреблять своим старшинством и силой;
 - Если загрязнился сам, не грязни других;
 - Поссорившись, думай о мире.

Обязанности кадета

Кадетом в нашей школе считается учащийся, добровольно вступивший в ряды кадет России, выполняющий обязанности кадета и подчиняющийся своему командиру отделения.

Кадет обязан:

1. Знать своих командиров: их имя и отчество, дату рождения, а также телефоны для связи вне школы.
2. Ежедневно, перед первым уроком, прибыть в назначенное командиром отделения время на построение в установленной форме одежды.
3. Докладывать своему командиру отделения в случае опоздания или невозможности прибыть и причинах этого. Если кадет не прибыл в школу и не сообщил о причине командиру отделения, то это является грубым нарушением дисциплины.
4. На уроках строго соблюдать дисциплину, быть внимательным и вежливым с учителем и своими товарищами.
5. Во время дежурства по школе прибыть в установленное время на развод. Получив задачу от командира отделения, добросовестно выполнять ее на переменах. Если для выполнения задачи кадет назначен старшим, то следить за выполнением задачи своими подчиненными.
6. Добросовестно выполнять все задания учителей на уроках и дома. Помнить, что кадеты во все времена отличались хорошими знаниями в самых разных областях.
7. Заниматься физкультурой и спортом, обязательно посещать после занятий спортивные секции или клубы. Кадеты всегда отличные спортсмены.
8. Активно участвовать в кадетской жизни школы, осваивать навыки по всем видам кадетского многоборья. Стремиться быть лучшим в своем отделении и классе, звание лучшего кадета в своем классе, которое присваивается ежегодно, достойная цель для каждого кадета
9. Соблюдать правила ношения формы одежды, недопустимо смешение формы и гражданской одежды.
10. Если кадет своим поведением в школе или в городе позорит звание кадета, то он может быть лишен этого звания с запрещением ношения формы на определенный срок или окончательно. Решение о лишении звания кадета принимает педагогический совет большинством голосов, решение совета утверждает директор школы.

Командир отделения является прямым начальником для кадет своего отделения и старшим по должности для всех кадет школы, он подчиняется командиру класса.

Командир отделения отвечает за всех кадет своего отделения, он обязан:

1. Знать своих кадет (имя и отчество, дату рождения, а также телефоны для связи вне школы, изучать деловые и личные качества своих подчиненных).
2. Ежедневно, перед первым уроком, проверять наличие всех подчиненных в строю, форму одежды и внешний вид кадет своего отделения.
3. Докладывать командиру класса обо всех опоздавших и не пришедших в школу, а также причинах их отсутствия.
4. Если кадет не прибыл в школу и не сообщил о причине командиру отделения, то принимать меры к выяснению причины и спрашивать с прогульщиков за нарушение дисциплины, применяя свои права по наказанию подчиненных.
5. На уроках показывать личный пример поведения кадета. Если кадету отделения учитель записал замечание по поведению в дисциплинарный дневник класса, то после уроков всех нарушителей представлять классному руководителю для принятия мер.
6. Во время дежурства по школе построить свое отделение в установленное время на развод и доложить командиру класса о наличии кадет в строю. Получив задачу на дежурство, вывести отделение на указанный этаж и провести постановку задач каждому

кадету своего отделения. Если для выполнения задачи назначается два и более кадет в одном месте, то один кадет обязательно назначается старшим.

7. Следить за выполнением поставленных задач и вовремя принимать меры к устранению замеченных недостатков; после дежурства поставить оценку каждому своему подчиненному и поощрить лучших, а если нужно, то ходатайствовать о наказании провинившихся.

8. Вести учет дежурств и других заданий в своем отделении, следить, чтобы в отделении все кадеты были загружены по справедливости.

9. Для командования отделением подбирать себе помощников на должности командиров групп, ходатайствовать о присвоении им звания старший кадет.

10. Еженедельно подводить итоги состояния дисциплины в отделении и докладывать об этом на совещании вице-сержантов.

11. Отсутствуя в школе по любой причине назначать за себя одного из командиров групп и обязательно сообщать об этом командиру класса.

Командир взвода выполняет свои обязанности в постоянном контакте с классным руководителем и заместителем директора по безопасности.

Командир класса обязан:

1. Знать своих командиров отделений, а также всех кадет своего класса: их имя и фамилию, а также телефоны для связи вне школы.

2. Ежедневно, перед первым уроком, прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, провести утренний осмотр в своем классе.

3. Перед началом всех уроков строить взвод и докладывать учителю о готовности к уроку и отсутствующих.

4. По решению классного руководителя готовить и проводить со своими командирами отделений подведение итогов учебы и дисциплины за период, но не реже двух раз в месяц.

5. Докладывать своему классному руководителю, в случае опоздания или невозможности прибыть и причинах этого. Поручать выполнение своих обязанностей одному из командиров отделений.

6. На уроках строго соблюдать дисциплину, быть внимательным и вежливым с учителем и своими товарищами.

7. Во время дежурства по школе прибыть в установленное время на развод. Получив задачу от классного руководителя, добросовестно выполнять ее на переменах. Проверять работу командиров отделений и проводить подведение итогов после дежурства.

8. Добросовестно выполнять все задания учителей на уроках и дома. Помнить, что личный пример командира это главный метод воспитания подчиненных.

9. Заниматься физкультурой и спортом, обязательно посещать после занятий спортивные секции или клубы. Требовать этого от всех кадет класса.

10. Активно участвовать в жизни школы, осваивать навыки по всем видам многоборья. Стремиться быть лучшим классом в школе. Звание лучшего класса в школе, которое присваивается ежегодно, достойная цель для каждого командира

11. Соблюдать правила ношения формы одежды, недопустимо смешение формы и гражданской одежды. Строго спрашивать с командиров отделений за нарушения формы одежды в их отделениях.

12. В отсутствие классного руководителя командир взвода принимает все организационные решения в своем классе.

Порядок поощрения и наказания кадет.

1. Общие положения.

1.1 Все кадеты (воспитанники) независимо от звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом особенностей своего правового положения.

1.2 Дисциплинарную ответственность кадеты (воспитанники) несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и кодекса чести, на основании и в порядке, установленных настоящими правилами.

1.3 Гражданскую правовую ответственность, кадеты (воспитанники) несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

1.4 Материальную ответственность, кадеты (воспитанники) несут за материальный ущерб, нанесенный имуществу школы или личному имуществу должностного лица школы, кадета (учащегося).

1.5 За совершенные правонарушения, кадеты (воспитанники) привлекаются, как правила, к одному виду ответственности.

1.6 В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, кадеты (воспитанники) или родители (законные представители) возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

1.7 Меры общественного воздействия могут быть применены к кадетам (воспитанникам) за проступки, связанные с нарушением ими дисциплины и общественного порядка.

1.8. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства должностного лица школы, кадета (учащегося).

2. Поощрения, применяемые к кадетам

2.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления дисциплины.

2.2. К кадетам, вице-сержантам, вице-старшинам применяются следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности устно классным руководителем;
- объявление благодарности приказом по школе с занесением в личную карточку;
- благодарственное письмо родителям об образцовом выполнении своих обязанностей, хорошую учебу, примерную дисциплину;
- награждение грамотами и ценными подарками;
- награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом государственном флаге Российской Федерации;
- присвоения очередного кадетского звания, награждение кадетскими наградами в соответствии с правилами.

Все поощрения применяются только через классного руководителя!!!

3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет.

3.1. За нарушения дисциплины кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

3.2. При нарушении дисциплины, классный руководитель может ограничиться напоминанием о его обязанностях, принятой клятве кадета, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом классный руководитель должен

учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадета должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины.

3.3. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины проступки кадет могут рассматриваться и обсуждаться на классных собраниях, на собраниях вице - сержантов.

3.4. На кадет (воспитанников) могут налагаться следующие виды взысканий:

- устное замечание;
 - замечание с занесением в личную карточку;
 - выговор в приказе с занесением в личную карточку;
 - строгий выговор в приказе с занесением в личную карточку;
 - назначение вне очереди наряд на работы (для повышения личной ответственности и привития трудолюбия, наряд на работы назначается по уборке кабинета или внешней территории закрепленной за классом);
 - снижение в должности;
 - снижение в вице воинском звании на одну ступень;
 - проведение с нарушителями дополнительных занятий по строевой подготовке, изучения обязанностей кадета, уставам ВС РФ, изучением дисциплин по которым получена неудовлетворительная оценка;
 - снижение в кадетском звании на одну ступень с переводом на низшую должность.
- Все взыскания применяются только через классного руководителя!!!

4. Заключительное положение.

Восстановления кадета в должности или в кадетском звании возможно только один раз, при ходатайстве классного руководителя, если кадет, не менее трех месяцев, имеет примерное поведение.

Порядок присвоения званий кадет.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует перечень кадетских званий, порядок их присвоения кадетам, а также порядок лишения кадет званий.

2. Кадетские звания.

2.1. В школе устанавливаются следующие звания:

- воспитанник;
- кадет;
- младший вице-сержант;
- вице-сержант;
- старший вице-сержант;
- вице-старшина—

2.2. Звание «воспитанник» присваивается обучающимся, успешно прошедшим собеседование и зачисленным приказом директора школы в кадетский класс.

2.3. Звание «кадет» присваивается воспитанникам, которые имеют положительные результаты в учебе, хорошую дисциплину, знают и выполняют основные обязанности кадета и прошедшим торжественную церемонию «Клятва Кадета».

2.4. Звание «старший кадет» может присваиваться кадетам: Учащимся кадетского класса, которые стоят на должности заместителя командира взвода, командира отделения: имеют в течение года хорошие и отличные показатели в учебе, начальной – военной (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке, показывают успехи в спорте, добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных взысканий, в т.ч. за внешний вид), принимают активное участие в общественной жизни школы и в общественно– значимых мероприятиях района, города. Учащимся кадетского класса, независимо от должности, которые: имеют в течение года стабильные отличные и хорошие успехи в учебе,— принимают активное участие в общественной жизни школы и в общественно– значимых мероприятиях района, города добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных– взысканий, в т.ч. за внешний вид); показывают в течение года значительные успехи в начальной военной– (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке, в спорте, имеют положительные оценки за учебные периоды имеют благодарности, сертификаты, грамоты окружного, городского,— всероссийского уровня за результативное участие в творческих, интеллектуальных конкурсах.

2.5 Звания «младший вице-сержант» и «вице-сержант» могут присваиваться старшим кадетам только с 7 класса если они: являются наиболее подготовленными кадетами по предметам кадетского– компонента, стоят на должности заместителя командира взвода, командира отделения, имеют преимущественно хорошие и отличные успехи в учебе, принимают активное участие в общественной жизни школы, добросовестно выполняют обязанности кадета и пользуются деловым авторитетом среди кадет и уважением педагогов школы; имеют в течение двух лет стабильные отличные и хорошие успехи в учебе,— благодарности, сертификаты, грамоты окружного, городского, всероссийского уровня за результативное участие в интеллектуальных конкурсах добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных– взысканий, в т.ч. за внешний вид), имеют в течение двух лет значительные успехи в начальной военной– (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке, в спорте, имеют знак отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

2.6. Звания «старший вице сержант» могут присваиваться вице - сержантам только с 9 класса, если они: являются наиболее подготовленными кадетами по предметам кадетского– компонента, стоят на должности заместителя командира взвода, командира отделения, имеют преимущественно хорошие и отличные успехи в учебе, принимают

активное участие в общественной жизни школы, добросовестно выполняют обязанности кадета и пользуются деловым авторитетом среди кадет и уважением педагогов школы; имеют в течение четырех лет стабильные отличные и хорошие успехи в учебе, – благодарности, сертификаты, грамоты районного, городского, всероссийского уровней за результативное участие в интеллектуальных конкурсах добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных – взысканий, в т.ч. за внешний вид), принимают активное участие в общественной жизни школы и пользуются деловым авторитетом среди кадет и уважением педагогов школы; имеют в течение четырех лет значительные успехи в начальной военной – (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке, в спорте, имеют знак отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3. Порядок присвоения кадетских званий.

3.1. Кадетские звания присваиваются по ходатайству заместителей директора, руководителей и ответственных за направления учебной и внешкольной деятельности.

3.2. Кадетские звания присваиваются приказом директора школы, на основании списков, представленных координатором учебного процесса.

3.3. Объявление приказа директора о присвоении кадетских званий производится в торжественной обстановке.

3.4. Присвоение званий записываются в личное дело кадета с указанием даты и номера приказа.

3.5. Очередное звание может быть присвоено в соответствии с занимаемой должностью или заслугами один раз в учебный год.

3.6. Приказы о присвоении звания издаются: ко Дню Знаний, Дню Спасателя, Дню Защитника Отечества, Дню Кадета школы.

4. Порядок лишения кадетских званий.

4.1 За серьезные дисциплинарные проступки (например, самовольное убытие из школы, введение в заблуждение сотрудников школы, родителей, участие в драке, вандализм, оскорбление личности и т.п.) со стороны кадета звание может сниматься или понижаться на одну ступень.

В Приказе директора школы, в котором указывается возможный срок восстановления звания, при условии личной дисциплинированности наказанного кадета (от 2-х до 6-ти месяцев).

Классный руководитель в день снятия звания ставит в известность родителей наказанного кадета, и разъясняет родителям причины принятого решения.

4.2 При невозможности восстановления звания «кадет» воспитаннику учащийся переводится в другой класс общеобразовательного учреждения. Перевод в другой класс общеобразовательного учреждения обучающегося не соответствующего званию «кадет» осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

4.3 Снятие и снижение кадетского звания заносится в удостоверение кадета. 5. Порядок восстановления кадетских званий.

5.1. Восстановление кадетского звания возможно при ходатайстве классного руководителя, если кадет в течение отведенного времени имеет примерное поведение и удовлетворительную успеваемость. Восстановленное звание также записывается в удостоверение с указанием даты присвоения и номера приказа по школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603975227105553010453559242474517052229353894574

Владелец Муканалиева Кунслу Алтаевна

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024