

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
(протокол от 29.05.2023 № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Будогощская СОШ
им.М.П.Галкина»
от 20.07.2023 № 166

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
(протокол от 29.05.2023 № 5)



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
(протокол от 29.05.2023 № 6)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся в МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина» (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. График обучения по триместровой системе. Триместры предполагают равномерное деление учебной нагрузки в течение учебного года: по три месяца.

2.2. Учебные занятия начинаются в (не ранее 8:00 мск) и заканчиваются не позднее 20:00 мск. В соответствии с п. 3.6.2 СП 2.4.3648 -20, для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

2.3. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4. Продолжительность перемен определяется расписанием учебных занятий и составляет 15 и 20 минут.

| № урока | Начало/окончание урока | Перемена | Питание |
|---------|------------------------|---------------------|--------------------------|
| | 08:15-08:25 | Молоко – 1-4 классы | |
| 1 | 08:30 – 09:10 | 15 минут | Завтрак - 1, 2, 3а кл. |
| 2 | 09:25 – 10:05 | 15 минут | Завтрак – 3б, 4а, 4б кл. |
| 3 | 10:20 – 11:00 | 15 минут | Завтрак – 5 – 11 кл. |
| 4 | 11:15 – 11:55 | 20 минут | Обед - 1, 2, 3а кл. |
| 5 | 12:15 – 12:55 | 20 минут | Обед -3б, 4а, 4б кл. |
| 6 | 13:15 – 13:55 | 20 минут | Обед -5 – 11 кл. |
| 7 | 14:15 – 14:55 | | |

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями образовательной организации; в соответствии со статьей 34 273-ФЗ;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации - "ПОРЯДОК обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении обучающихся в МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина», утвержденный приказом директора от 01.09.2020 № 211;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ;
 - определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
 - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), на защиту от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
 - в соответствии с частью 4 статьи 34 273 – ФЗ добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, в установленном федеральным законом порядке, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций
 - на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности
 - на участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (данное право распространяется только на обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста);
- 3.2. В соответствии с частью 1 статьи 43 273 – ФЗ, обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - выполнять законные требования и распоряжения администрации и работников образовательной организации;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу образовательной организации;
 - ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;

- в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 15-ФЗ, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- соблюдать требования охраны труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- в случае пожара или других стихийных бедствий действовать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности;

- незамедлительно сообщать педагогическому работнику о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя, либо других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий и соревнований;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 24 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - 329-ФЗ), соблюдать антидопинговые правила (*только для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности*);

- в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 24 329-ФЗ, соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований (*только для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности*).

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

3.4. Ответственность обучающихся:

3.4.1. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила посещения занятий.

4.1. Правила посещения занятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет педагогическому работнику справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. Уважительными причинами отсутствия являются: личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация образовательной организации предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий:

- ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;

- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- постановка на внутришкольный учёт;
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН

4.4. Приходить в образовательной организации следует за 20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в учебное помещение таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других обучающихся.

4.5. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и передевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

4.6. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, проездные билеты, иные ценные вещи.

4.7. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после начала занятий.

4.8. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для занятия принадлежности.

4.9. Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

4.10. Для отдельных учебных занятий необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму. На занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.11. В образовательную организацию, а также на её территорию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.13. Не допускается находиться на территории и в здании образовательной организации во время, не указанное в календарном учебном графике (режиме занятий).

4.14. В образовательной организации запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории образовательной организации;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории образовательной организации;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить) и жесты;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- бегать и играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать, садиться на подоконники и батареи;
- открывать окна без разрешения педагогического работника, высовываться из окон, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;
- портить имущество образовательной организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить

любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;

- продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;

- без спроса брать чужие вещи;

- самовольно покидать здание и территорию образовательной организации.

Покидать территорию образовательной организации во время учебных занятий возможно только с разрешения педагогического работника или дежурного администратора образовательной организации.

5. Правила поведения обучающихся во время учебного занятия

5.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие, или по распределению классного руководителя.

5.4. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с педагогическим работником, обучающимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

5.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.

5.7. Если обучающемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.

5.8. После окончания учебного занятия обучающийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

5.9. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола в портфель, рюкзак, сумку для школьных принадлежностей либо убрать в предусмотренные места хранения во время образовательного процесса устройств мобильной связи обучающихся (при наличии);

5.10. Удаление обучающихся с учебного занятия запрещено.

6. Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7. Правила поведения обучающихся в столовой

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного педагогического работника, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

7.4. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Правила этикета обучающихся

8.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями образовательной организации;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону в образовательной организации или на ее территории (в свободное время от учебных занятий).

9. Основания и порядок поощрения обучающихся

9.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона;
- активное участие в жизни объединения (клуба, секции, студии и т.д.) образовательной организации;
- активное участие в общественной жизни образовательной организации;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

9.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений обучающихся:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарность обучающемуся;
- благодарность родителям (законным представителям) обучающегося;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- почетная грамота и (или) диплом образовательной организации;
- фотографирование обучающегося на доску «Ими гордится школа»;
- ценный подарок.

9.3. Поощрение классных коллективов обучающихся Грамотой, Дипломом, Благодарственным письмом.

Классные коллективы награждаются в случае:

- 1) организации дежурства в ОО на высоком уровне;
- 2) демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- 3) победы команды класса в мероприятиях, организованных в Учреждении (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках ит. д.);

4) победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных ит. п.).

5) осуществления волонтерской деятельности на высоком уровне

6) активного участия в реализации социальных проектов и общественной деятельности образовательной организации.

9.4. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности (*инициативы*) с положительным результатом.

- награждение почетной грамотой (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется администрацией образовательной организации по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации;

- фотографирование обучающегося на доску «Ими гордится школа» осуществляется по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации.

- награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств по представлению педагогического работника на основании распорядительного акта образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

9.5. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления образовательной организации, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

9.6. Поощрения:

- доводятся до сведения обучающихся в обстановке широкой гласности: на отчетном концерте образовательной организации; на конкурсах; на торжественном приеме у руководителя образовательной организации;

- информация о награждении вывешивается на информационном стенде образовательной организации.

9.7. Особенности видов поощрения:

9.7.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.2. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

9.7.3. Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями любого этапа Всероссийской олимпиады школьников, другой олимпиады или конкурса для школьников регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

9.7.4. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Школе, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- окончание учебного года на 4 и 5.

9.7.5. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Школой;

- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении образовательной организации, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

9.7.6. Фотографирование обучающихся на доску почета образовательной организации "Ими гордится школа", размещением информации на сайте Школы является дополнительной к вышеперечисленным мерой поощрения.

9.7.7. Материальное поощрение в виде ценного подарка предусмотрено:

- призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, на текущий период;

- призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне.

9.8. Вручение медали «За особые успехи в учении»:

9.8.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.

9.8.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в образовательной организации.

9.8.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

9.8.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

9.9. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией образовательной организации в присутствии классных коллективов, обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей).

10. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности

10.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

10.2. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

10.3. Меры педагогического воздействия:

уведомление родителей;

вызов родителей в образовательную организацию;

выговор, замечание, дополнительные обязанности, административный выговор, перевод в другой класс, отстранение от занятий на определенный срок

10.4. В соответствии с частью 4 статьи 43 273-ФЗ, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из образовательной организации.

10.5. Применение, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется

в соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (далее - Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания) и настоящими Правилами.

10.6. В соответствии с частями 5,6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

– по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;

– с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

– во время их болезни, каникул.

10.7. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

– неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

– презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);

– виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

В соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.8. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

10.9. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

10.10. В соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

10.12. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками образовательной организации.

10.13. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю образовательной организации от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

10.14. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

10.15. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

10.16. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

10.17. Руководитель образовательной организации, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании проступка, имеющие значение обстоятельства.

10.18. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель образовательной организации уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

10.19. В соответствии с пунктом 8 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, до применения меры дисциплинарного взыскания руководитель образовательной организации запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

10.20. В соответствии с пунктом 13 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом образовательной организации, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.21. В соответствии с пунктом 9 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

10.22. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.23. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, руководитель образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайству советов обучающихся, представительных органов и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

10.24. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителем образовательной организации.

10.25. Истечение предусмотренного пунктом 10.24 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

11. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом

11.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- культурные;
- досуговые;
- учебно-просветительские;
- воспитательные;
- профориентационные

11.2. Мероприятия, не предусмотренных учебным планом могут проводиться как в самой образовательной организации, так и вне её.

Перед проведением мероприятий проводится инструктаж для обучающихся. Инструктаж с обучающимися проводит классный руководитель и фиксирует его в Журнале инструктажей.

11.3. Администрация образовательной организации может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашениям;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки.

11.4. Мероприятие, проводимое в образовательной организации должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.

11.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

11.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допускается только с разрешения директора школы, в его отсутствие, ответственного за проведение мероприятия либо заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора.

11.7. Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

11.8. Вход для обучающихся в помещение образовательной организации, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

11.9. Вход обучающихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с директором школы, в его отсутствие ответственным лицом за проведение мероприятия.

11.10. Обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида обучающихся формату и имиджу мероприятия).

11.11. Обучающиеся имеют право:

- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);

- в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 34 273- ФЗ, на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- на осуществление во время мероприятий осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия.

11.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- при проведении мероприятия вне образовательной организации - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;

- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

- участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;

- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

11.13. Обучающимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;

- бесконтрольно ходить по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия;

- самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагогического работника.

12. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

12.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

12.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;

- процедурный кабинет и оборудование в нем;

12.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 12.2 Правил, определяется расписанием работы образовательной организации.

12.4. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 12.2 Правил в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинского работника, работающего в школе по договору с ГБУЗ "Киришская клиническая межрайонная больница".

12.5. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания: (указать виды медицинской помощи).

12.6. Проведение вакцинации обучающихся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ "Киришская клиническая межрайонная больница". на основании договора.

12.7. Проведение профилактических осмотров обучающихся осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ "Киришская клиническая межрайонная больница".

12.8. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет:

- при ухудшении самочувствия;

- при обострении хронических заболеваний;

- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в образовательную организацию, на территории образовательной организации, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии).

12.9. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность педагогического работника, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагогического работника.

12.10. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;

- получение первой доврачебной помощи;

- получение профилактических прививок;

- прохождение медицинского осмотра;

- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

12.11. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

12.12. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.) и медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты;

12.13. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- сообщить педагогическому работнику и родителям (законным представителям) о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника.

12.13. Пользование объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

13. Порядок пользования обучающимися объектами культуры образовательной организации

13.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

13.2. К объектам культуры образовательной организации относятся

- библиотека;
- музей;
- актовый зал (концертный зал);

13.3. Порядок пользования библиотекой образовательной организации осуществляется согласно п.13.3-13.35 данных Правил и Положению о школьной библиотеке:

- время пользования библиотекой определяется расписанием работы образовательной организации;
- к услугам обучающихся предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы.

Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

Запись обучающихся школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;

б) перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

13.3.1. Порядок пользования абонементом:

- обучающиеся имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

- максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;

- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;

- обучающиеся могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

13.3.2. Порядок пользования читальным залом:

документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются; энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

13.3.4. Обучающиеся, как читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

13.3.5. Обучающиеся как читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся дошкольного возраста, первоклассники);

- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

13.4. Порядок пользования обучающимися музеем образовательной организации:

- посещение музея осуществляется в соответствии с графиком работы музея обучающимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками школы;

- посещение музея осуществляется только в присутствии руководителя музея (или ответственного педагогического работника);

- посетители имеют право получать необходимую информацию от руководителя (ответственного педагогического работника) музея или его помощников;

- в музее могут проводиться музейные уроки, экскурсии, допускается свободное посещение музея;

13.4.1. Пользователи музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых музеем услугах;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать на временное пользование печатные издания, документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами; получать тематические, фактографические, уточняющие и музееграфические справки на основе фондов музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;

13.4.2. Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях музея, посетителям следует немедленно сообщить об этом педагогическим работникам образовательной организации.

13.4.3. Правила поведения в музее:

- вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагогического работника или экскурсовода;

- экскурсионная деятельность осуществляется руководителем музея или экскурсоводами;

- фото и видеосъемка в экспозиционных помещениях осуществляется посетителями при наличии разрешения;

13.4.4. Посетителям запрещается:

- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся;
- нарушать правила поведения: громко разговаривать, кричать, бегать и т.д.

13.4.5. Лица, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из музея, а при наличии к тому оснований - задержаны и доставлены в органы внутренних дел.

13.5. Порядок пользования актовым (концертным) залом образовательной организации:

- актовый (концертный) зал используется для проведения культурных мероприятий в соответствии с планом работы образовательной организации;

- посетители (участники мероприятий, в том числе обучающиеся, работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся) без ответственного лица в актовый зал не допускаются;

- при проведении мероприятий в актовом зале всем участникам необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий;

- обучающиеся находятся в актовом зале только в присутствии педагогического работника.

13.5.1. При посещении актового (концертного) зала образовательной организации посетители (участники мероприятий) обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- не причинять вред оборудованию актового зала;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

13.5.2. Во время посещения актового (концертного) зала запрещается:

- нарушать дисциплину, в том числе ходить во время мероприятия, громко разговаривать;

- портить имущество образовательной организации; входить в актовЫй (концертный) зал в верхней одежде, с продуктами питания, с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, с симптомами вирусных заболеваний;

- стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия;

13.5.3. При необходимости покинуть актовЫй (концертный) зал возможно только в перерывах между номерами. Обучающийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагогического работника.

14. Порядок пользования обучающимися объектами спорта образовательной организации

14.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

14.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, комната для хранения инвентаря, туалеты, душевые);;

- открытая спортивная площадка.

14.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 18.2 Правил определяется расписаниями работы образовательной организации и расписаниями учебных занятий.

14.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации обучающиеся имеют право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

- участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

14.5. При пользовании объектами спорта образовательной организации обучающиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

- соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации;

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сообщить об этом ответственным должностным лицам за данный объект, руководителю образовательной организации;

- незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных должностных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

14.6. Обучающимся во время пользования объектами спорта образовательной организации запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- курить;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;

- наносить вред спортивному оборудованию.

15. Защита прав обучающихся

15.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования);

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603975227105553010453559242474517052229353894574

Владелец Муканалиева Кунслу Алтаевна

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024