

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогошская СОШ им. М.П. Галкина»

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МОУ «Будогошская СОШ им. М.П. Галкина»
(протокол от 02.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Будогошская
СОШ им. М.П. Галкина»
от 01.09.2020 № 211

Директор *Мухоморова* К.А. Муканалиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
МОУ «Будогошская СОШ им. М.П. Галкина»

Общие положения

1. Совет общеобразовательного учреждения создается на основании пункта 6 статьи 1 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием». А также на основании пп.1, 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании»:

Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом соответствующего образовательного учреждения.

Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения».

2. Совет образовательного учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения.

3. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»; Указы президента РФ, распоряжения Правительства РФ; Нормативные акты Министерства образования РФ;
- Устав общеобразовательного учреждения; Настоящее Положение.

4. Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и учебниками.

5. Данное Положение о Совете образовательного учреждения может быть изменено на заседании Совета.

Задачи Совета

1. Разработать совместно с администрацией план развития общеобразовательного учреждения.

2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-

воспитательного процесса в учреждении.

3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.

4. Проводить изучение спроса жителей микрорайона на организацию платных дополнительных образовательных услуг.

5. Решать вопросы об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.

6. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

7. Утверждать локальные акты в пределах своей компетенции.

8. Утверждать профили обучения для учащихся третьей ступени.

Формирование Совета

1. Совет состоит из 9 человек (3 – от трудового коллектива, 3 – от родителей, 3 – от обучающихся 8-11 классов). Представители в члены Совета выбираются:

- от трудового коллектива – на общем собрании Учреждения;

- от родителей – на заседании общешкольного родительского комитета (по одному представителю от каждого уровня);

- от обучающихся 5-11 классов – на общем собрании обучающихся.

2. Председателем Совета является директор Учреждения (Устав ОУ).

3. Совет избирается сроком на два года.

4. При выбытии членов Совета на замену их проводится доизбрание на общих правилах.

5. Совет собирается на заседания не реже двух раз в течение учебного года. О своей деятельности Совет отчитывается на общешкольной конференции обучающихся, родителей и работников школы.

Функции Совета общеобразовательного учреждения

- совместно с администрацией школы разрабатывает и принимает концепцию развития школы;

- совместно с администрацией школы разрабатывает и принимает долгосрочные образовательные программы и проекты школы;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- рассматривает письменные заявки с предложениями по внесению изменений и дополнений в Устав школы, обсуждает их и готовит свои предложения общему собранию школы;

- заслушивает директора школы по расходованию бюджетных средств, доходов от аренды, финансовых и материальных поступлений от юридических и физических лиц в течение календарного года;

- решение Совета считается принятым, если за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Совета (передача полномочий другому члену Совета не допускается). Принятые решения доводятся до трудового коллектива, родителей, обучающихся;

- решение Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех членов трудового коллектива, родителей и обучающихся школы;

- решение Совета Учреждения в исключительных случаях может отменить директор школы.

Документация Совета общеобразовательного учреждения

1. Заседания Совета протоколируются и протоколы, подписанные председателем Совета и секретарем, хранятся в делах школы.

2. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.