

**План по противодействию коррупции
в МОУ "Будогощская школа им. М.П. Галкина"**

Цель: профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- 1) повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении МОУ "Будогощская школа им. М.П. Галкина" (далее - Учреждение).
- 2) Организация свободного доступа к информации о деятельности Учреждения через СМИ и сайт в сети интернет;
- 3) Повышение правовой культуры родителей и работников Учреждения по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Директор
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь/май	Заместитель директора
3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Директор
5	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно. IV квартал до 10 декабря	Директор, главный бухгалтер
6	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
7	Проведение внутреннего контроля: – организации и проведения образовательной деятельности; – организации питания воспитанников; – соблюдения прав всех участников	Постоянно	Директор. Завуч по учебной работе

	образовательного процесса; – работы с обращениями граждан		
8	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов его семьи	До 30 апреля ежегодно	Директор
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По необходимости	Директор
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
10	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе
11	Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения»	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте учреждения	Постоянно	Директор, ответственный за размещение информации на сайте
13	Обеспечение наличия в Учреждении стендовой информации об образовательных и медицинских услугах	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
14	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Апрель–май	Директор
15	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор
16	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Директор