

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «Будогощская СОШ
им. М.П. Галкина»
(протокол от 02.05.2023 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Будогощская СОШ
им. М.П. Галкина»
от 02.05.2023 № 99
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Е.Б. Барченкова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МОУ «Будогощская СОШ
им. М.П. Галкина»
(протокол от 02.05.2023 № 4)



СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников
МОУ «Будогощская СОШ
им. М.П. Галкина»
(протокол от 02.05.2023 № 6)

**Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием
детей на базе МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»**

1. Общие положения.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся начальных классов образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.3. Цель лагеря: создание условий для укрепления здоровья учащихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом

1.5. Лагерь создается на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Будогощская средняя школа имени Героя Советского Союза М.П. Галкина» и функционирует во время летних школьных каникул.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его районной лагерной комиссией.

2.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Будогощская средняя школа имени Героя Советского Союза М.П. Галкина».

2.2. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения

2.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется администрацией школы, исходя из возможностей школы.

2.4. Наполняемость отрядов определяется школой и Департаментом образования с учетом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяется педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.

2.7. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом директора школы.

2.8. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.9. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.10. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

2.12. В лагере с дневным пребыванием детей строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических нормам и требований, правил техники безопасности.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, воспитатели, музыкальный руководитель, преподаватель физической культуры. Работа строится в соответствии с должностными инструкциями.

3.2 Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- руководит его деятельностью.
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей,
- ведет документацию,
- определяет программу деятельности,
- разрабатывает план мероприятий,
- составляет распорядок дня,
- руководствуется должностными инструкциями.

3.3. Воспитатели, музыкальный работник, учитель физической культуры, воспитательную деятельность осуществляют по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный работник, преподаватели физической культуры несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере, согласно должностным инструкциям.

4.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, воспитателей, детей, под личную ответственность инструктируемых.

4.3. Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила противопожарной безопасности.

4.4. В пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей действует план эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций.

4.5. В пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

4.6. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей содержится за счет бюджетных средств, фонда социального страхования, родительских средств.

5.2. Расходование средств производится согласно утвержденной смете.

5.3. Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с приказом Департамента образования и возлагается на начальника лагеря.